

Text-Checkliste

Alles was Du wissen musst

Ein guter Text ist nicht nur gut geschrieben, sondern erfüllt ein klares Ziel: Er spricht die Zielgruppe an, weckt Emotionen und bewegt sie zum Handeln. Bevor du loslegst, solltest du die geplante Verwendung, den Ton der Marke und die Zielgruppe genau definieren. Meine 1x1-Checkliste zeigt dir, wie du strukturiert vorgehst und garantiert nichts Wichtiges vergisst.

An alles gedacht?

Grundlegende Informationen

Einsatzorte: Wo wird der Text verwendet? (Webseite, Social Media, Print, Blog-Artikel, Newsletter, Präsentationen etc.) _____

Ziel des Textes: Soll der Text informieren, verkaufen, unterhalten oder die Marke stärken? _____

Zielgruppe

Primäre Zielgruppe: Wer soll angesprochen werden? (Alter, Geschlecht, Interessen, Probleme) _____

Sekundäre Zielgruppen: Gibt es weitere Gruppen, die berücksichtigt werden müssen? _____

Sprache/Wording: Welche Tonalität passt zur Zielgruppe? (z. B. förmlich, locker, humorvoll, Du/Sie) und Wording der Firma/Marke (spezielle Wörter) _____

Inhalt und Botschaft

Kernbotschaft: Was soll der Leser unbedingt mitnehmen? _____

Call-to-Action (CTA): Welche Handlungsaufforderung soll enthalten sein? (z. B. «Jetzt kaufen», «Mehr erfahren») _____

Wichtige Keywords: Gibt es Begriffe, die für SEO oder Branding unbedingt eingebaut werden müssen? _____

Storytelling: Gibt es eine Geschichte oder ein Beispiel, das den Text interessanter macht? _____

Umfang und Struktur

Wortanzahl: Gibt es eine Zielgröße? _____

Gliederung: Soll der Text Zwischenüberschriften, Listen oder andere Struktur-Elemente enthalten? _____

Multimediale Integration: Werden Bilder, Videos oder Grafiken benötigt? _____

Zeitplanung

Deadline: Wann muss der Text fertig sein? _____

Feedback-Schleifen: Wie viele Runden sind geplant? _____

Korrektur: Zeit für Rechtschreib- und Stilprüfung einplanen? _____

Verwendung und Anpassung

Mehrfachnutzung: Welche Textausschnitte können für Social Media oder andere Kanäle wiederverwendet werden? _____

Kanalspezifische Anpassungen: Muss der Text für verschiedene Kanäle (z. B. Instagram vs. LinkedIn) angepasst werden? _____

Übersetzungen: Soll der Text in andere Sprachen übersetzt werden? _____

fabrikat b

Susanne Biedermann | Gutenbergstrasse 26 | 8640 Rapperswil
+41 79 574 75 94 | biedermann@fabrikat-b.ch

Text-Checkliste

Alles was Du wissen musst

Technische Anforderungen

Formatierung: Gibt es spezielle Anforderungen (z. B. HTML, Word)?

Plattform: Wo wird der Text hochgeladen oder veröffentlicht?

Integration: Wird der Text in ein bestehendes CMS (Content-Management-System) integriert?

Rechtliches und Branding

Markenkonformität: Entspricht der Text dem Corporate Wording?

Urheberrechte: Werden Quellen korrekt zitiert? Gibt es Einschränkungen bei der Verwendung?

Datenschutz: Werden datenschutzrelevante Aspekte berücksichtigt (z. B. bei Zitaten von Kunden)?

Erfolgsmessung

Metriken: Wie wird der Erfolg des Textes gemessen? (z. B. Klickzahlen, Conversions, Reichweite)

Optimierungspotenzial: Gibt es einen Plan für Updates oder Überarbeitungen?

Nachbereitung

Archivierung: Wird der Text für spätere Wiederverwendung gespeichert?

Feedback einholen: Gibt es Rückmeldungen von Kunden oder Lesern, die berücksichtigt werden sollten?

**Jetzt bist du bestens vorbereitet, um deine Textprojekte erfolgreich umzusetzen.
Mit meiner kompakten Checkliste hast du alle wichtigen Punkte im Überblick
und kannst mit einem klaren Plan starten.**

**Lass uns zusammen durchstarten! Wenn du Unterstützung brauchst oder einfach
kreative Ideen suchst, melde dich bei mir – ich helfe dir, dein Projekt zum Erfolg
zu bringen.**

Kurz um die wichtigsten Punkte
zu deinem Text:
Ziel/Erwartung, Budget, Zweck,
Botschaft, Deadline, Quellen,
Corporate-Wording, Du/Sie-Form

fabrikat b

Susanne Biedermann | Gutenbergstrasse 26 | 8640 Rapperswil
+41 79 574 75 94 | biedermann@fabrikat-b.ch